

Somssich Imre Általános Iskola

Házirendje



Készült: 2017.09.01.

A Házirenddel kapcsolatos alapelvek:

I. Bevezető:

A Somssich Imre Általános Iskola Házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az aláírásokkal hitelesített Házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója, egyaránt kötelező.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

A Házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Házirendet az alábbi helyeken kell közzétenni

- tanári szoba
- könyvtár
- az iskola honlapja
- faliújság, ahová a tanulók számára egyszerűsített változat kerül.

II. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása:

A tanuló joga:

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
2. A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
3. A tanulóknak joguk van saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, diákönkormányzatuk megválasztásában.
4. Választhatnak és választhatók – tanulmányi eredménytől függetlenül – az iskolai élet bármely diákközösségének bármely pontján.
5. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak az iskoláról, továbbá tájékoztatást kaphatnak a személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint eközben javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

6. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
7. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, az intézményben hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
8. Személyiségi jogait a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét és személyiségi jogait.
9. Az iskola szabadidős programjai az iskola minden tanulója számára nyitottak.
10. A tanulóknak joga megismerni a tantárgyak követelményrendszerét, illetve az ellenőrzés, értékelés módját.
11. Minden tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
12. A tanulónak joga, hogy az integrációs vagy képesség-kibontakoztató programba bekapcsolódjon – amennyiben megfelel a programban való részvétel feltételeinek.
13. Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló kötelességei:

1. Minden tanuló elsődleges kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és a képességeinek megfelelően tanuljon, amihez hozzátartozik az otthoni felkészülés és az írásbeli házi feladatok elkészítése is. A tanórákon a szükséges felszereléssel, könyvekkel és füzetekkel kell megjelennie.
2. Megtartsa tanórai és egyéb foglalkozások, az iskolához tartozó területek használati rendjét, betartsa a csoportszabályokat.
3. Az iskolába való megérkezés után, ill. a tanítási idő alatt, tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az iskolát. Engedélyt az igazgató, az osztályfőnök, a napközis nevelő, az ügyeletes nevelő és a következő órát tartó tanár adhat.
4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel.
5. Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit.

6. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
7. A tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyak (hanghordozó, mobiltelefon, ékszer) elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal. Tanórán és egyéb iskolai foglalkozás alatt mobiltelefon használata tilos!
8. Az iskolában és azon kívül is, dohányozni tilos. Alkoholt behozni illetve fogyasztani szigorúan tilos.
9. A hiányzást egy héten belül igazolni kell az osztályfőnöknek.
10. A házirend és annak betartása minden tanulóra vonatkozik.

A hetes feladatai:

A hetessel szembeni elvárások:

Alapvető elvárás a hetessel szemben, hogy komolyan és felelősségteljesen lássa el feladatát. Lelkiismeretes munkájával segítse osztálytársait, tanárait, a zökkenőmentes működést. Vállaljon aktív szerepet az osztály rendjének és fegyelmének fenntartásában.

Feladatai:

A heteseket az osztályfőnök osztja be - általában a névsor szerint - előre legalább egy hétre. A hetesek munkáját az osztályfőnök értékeli az osztály által meghatározott módon.

1. Biztosítja a szivacsot, táblatörlőt, a krétát vagy a táblafilcet.
2. Tisztán tartja a táblát.
3. Szellőzteti a termet.
4. A szükséges oktatási eszközöktől gondoskodik.
5. Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó tanulókat és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető pedagógusnak.
6. A sorakozónál a tanár megérkezéséig felügyel az osztály rendjére, a fegyelmeztetlen tanulókat figyelmezteti.
7. Ha a becsengetés után 5 perccig nem megy pedagógus az osztályhoz, jelenti a tanáriban vagy az igazgatóságon.
8. A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzi a pedagógusnak vagy iskolavezetésnek

III. Az iskolai munkarend:

A tanév rendjét az iskola a minden tanév elején kiadott OM. rendelet alapján határozza meg, melyről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatja.

1. A tanulók órarendjüket az első tanítási napon kapják meg. Az esetleges változtatásról a bevezetést megelőző héten kapnak tájékoztatást az érintettek.
2. Rendkívüli óra vagy foglalkozás, tanítási szünet a gyermek és szülő egy tanítási héttel korábbi tájékoztatásával történhet - kivéve a rendkívüli helyzeteket.
3. A tanítási órák 45 percesek, melyek szervezési okokból összevonhatók (biztosítva a dupla tanórán a tanulók egészségügyi szükségleteinek kielégítését).
4. A tanulóknak tanítás előtt 15 perccel a tanítás helyére meg kell érkezniük, ha az ügyeletesi teendőket látják el, akkor 30 perccel korábban.
5. Tanulóinknak 7 órától 17 óráig biztosítunk felügyeletet. A tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolai foglalkozásokon részt venni. Délutáni foglalkozások alól történő felmentést az iskola igazgatója adhat, figyelembe véve a gyermek sajátos helyzetét, egyéni adottságait, sajátos nevelési igényét. Rendkívüli esetben, egy-egy alkalommal az osztályfőnök vagy a délutános nevelő is adhat felmentést a részvétel alól.
7. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes tanár utasítása szerint a folyosón vagy az udvaron töltik, a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
8. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (ellenőrzőbe, üzenőbe beírt) kérésére, az iskolavezetés, az osztályfőnöke, vagy tanítója engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.
9. Iskolánkban a váltócipő és tornafelszerelés /fehér póló, tornanadrág, tornacipő/ használata kötelező.
10. Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeinken iskolánk minden tanulója köteles részt venni. Öltözet: fehér ing vagy blúz, valamint sötét alj vagy nadrág, és alkalomnak megfelelő cipő.

IV. A tanórák rendje:

1. A tanórák – rendkívüli eseteket kivéve - Somogysárdon 8:00- kor, ill. Hetesen 8.10-órakor kezdődnek. A tanulónak a tanítás kezdete előtt 15 perccel kell beérkeznie az iskolába.
2. A tanítási óra kezdetén a tanulóknak az osztályterem előtt kell fegyelmezetten sora-

kozniuk, és a nevelővel együtt mennek a tanterembe. Az óra befejezése után a tanulóknak el kell hagyni az osztálytermet, azt az órát tartó pedagógusnak be kell zárni.

3. A tanítási nap a hetes jelentésével kezdődik.

4. A tanítási órák kezdetén a tanulók a tanítót, vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.

5. A tanítási órákon a tanuló köteles

- tanfelszerelését, füzeteit, könyveit előkészíteni,
- tanórán figyelni,
- képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
- ha szólni kíván, néma kézfelemeléssel jelezni.

6. Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára rendszeresített ellenőrző könyvet és tájékoztató füzetet a tanuló köteles naponta magával hozni, jegyeit haldéktalanul beleírni vagy beleíratatni és a tanárral aláíratni.

7. A tanuló köteles a nevelői bejegyzéseket és egyéb közléseket 5 napon belül otthon szüleivel aláíratni.

8. A röpdolgozatokról előző tanórán, felmérésekről, témazárókról egy héttel korábban kap tájékoztatást a tanuló.

V. Tanórán kívüli foglalkozások rendje:

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: délutáni tanóra, gyógytestnevelés, szakkör, tömegsport foglalkozás, tanulmányi kirándulás, múzeum-, színház-, mozi látogatások, iskolai rendezvények.

3. Minden 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető és rendezhető.

4. Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező.

5. A tanórán kívüli foglalkozások délután 12.30 és 17.00 között kerülnek megszervezésre.

6. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanóránál vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett és igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületében.

VI. A tantárgyválasztás szabályai

A tanuló joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát,

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A tanulók tájékoztatása a választható tantárgyakról

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.

Az állami iskola 1–8. évfolyamán az etika vagy az e helyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett „hit- és erkölcstan óra” a kötelező tanórai foglalkozások része.

Ha a szülő és a tanuló úgy dönt, hogy a következő tanévben a hit és erkölcstan óra helyett inkább az iskolai etika órán kíván részt venni (vagy fordítva), akkor május 20-áig kell bejelentenie az iskola igazgatójánál.

VII. Helyiséghasználat, területhasználat:

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
2. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
3. Az iskola területére a balesetek elkerülése végett semmilyen járművel nem szabad behajtani, kivételes esetekhez igazgatói hozzájárulás szükséges.
4. A tantermeket és egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a tisztaságra, a rendre.
5. Az iskola a tanítási időszakban a munkaszüneti napok és a tanítási szünetek kivételével naponta 7.00-17.00-ig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivétel - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója

adhat engedélyt írásbeli, eseti kérelem alapján.

6. A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűz-, balesetvédelmi szabály minden iskolahasználóra vonatkozik, kötelező érvényű.

VIII. Tanulók mulasztásának igazolása:

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. A többszöri késés perceit össze kell adni.

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvos igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

A tanulónak a szülői, vagy orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő egy héten belül.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanítók által megszabott határidőn belül.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a rendeletben foglaltakat.

(együttesen maximum 250 óra)

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

IX. A tanulói jutalmazás, dicséretek:

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez - az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
3. Az iskolai jutalmazás formái:
 - tanítói, szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal is elismerheti az intézmény.

X. A tanulók elmarasztalása

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének - büntetésben kell részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái:
 - tanítói figyelmeztetés
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,

- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak (köznevelési törvény 58.§) szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárást az intézmény a törvényességi előírásoknak megfelelően bonyolíthatja le, felhívva a szülő, gondviselő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. Az intézmény az egyeztető eljárás megindításával párhuzamosan a fegyelmi tárgyalást az egyeztető eljárás megindítását követő 16. napra összehívja.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba, iskolába.
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4. A fegyelmi eljárást az intézmény a törvényességi előírásoknak megfelelően bonyolíthatja le. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás. Súlyos jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából.

A fegyelmi eljárás megindításáról a szülőt, gondviselőt értesíteni kell.

5. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott - gondatlan, vagy szándékos - károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető.

XI. A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések.

- Az iskolában a térítési díj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni. Jelenleg nincs az iskolában térítési díj ellenében folytatott tevékenység.

XII. Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról:
 - az iskolavezetés vagy az ügyeletes nevelő a reggeli sorakozó alkalmával,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább kétszer,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök a tanítványaikat folyamatosan tájékoztatják.
 - az iskola honlapján
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), írásban tájékoztatják. A félévi és év végi jegyek zárása előtt egy hónappal azoknak a tanulóknak a szüleit értesíti az iskola, akik nem érik el az elégséges szintet valamelyik tantárgyból.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban- az iskola igazgatójához, az osztályfőnökökhöz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

XIII. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- belső vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- A tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve.
- Engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 15 nappal,

- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik

Tanulmányok alatti belső vizsgák szabályzata:

A hetesi Somssich Imre Általános Iskola a 2014. 09.09.-i nevelőtestületi ülésén határozott a tanulmányok alatti vizsgák körének bővítéséről.

A 2/2014-es nevelőtestületi határozat alapján az intézmény 4. és 7. évfolyamán belső vizsgákat vezet be. Ezt az iskola pedagógiai programjában is rögzíti.

Jogsabályi háttérrel, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet és a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, biztosít.

Érintettek köre: a vizsga az intézmény minden 4. és 7. osztályos tanulója számára kötelező.

Célja: a felkészülés során a tanulók tudásukat rendszerezik és ismételik át az eddig tanultakat, s ezzel átfogóbb tudás birtokába jussanak. Tanulóink önálló szövegalkotásának fejlesztése, vizsgahelyzettel való ismerkedése és vizsgarutin szerzése.

Helye, ideje, magatartási szabályai: a vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak.

A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett - az érintett tanuló, vagy tanulók részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása: a vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel az igazgatóhelyettes értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgabizottság három tagból áll. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja a hibák megjelölésével százalékos értékeléssel minősíti és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhetők. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vesz részt. A vizsgákról jegyzőkönyv készül az elnök és tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzete.

A szülő kérésére a fenti dokumentumokba betekinthez.

Vizsgatárgyak: 4. osztály: matematika

magyar nyelv és irodalom

7. osztály: matematika

magyar nyelv és irodalom

idegen nyelv (angol)

Formája:

- matematika: 4. és 7. osztályban írásbeli
- magyar nyelv és irodalom: 4. osztályban írásbeli, 7. osztályban írásbeli és szóbeli
- angol: 7. osztályban szóbeli

A tételeket és témaköröket a szaktanárok legalább két hónappal a vizsga előtt kiadják.

1. matematika: Az eddig tanult matematikai ismeretek alapján írásbeli feladatsor megoldása.

- **időtartam:** 60 perc
- **ideje:** az intézmény éves munkatervében meghatározott
- **értékelése:** százalékos eredmény szerint, a pedagógiai programban meghatározott százalékhatárokkal

2. magyar nyelv: Az eddig tanult nyelvtani és helyesírási ismeretek alkalmazására irányuló írásbeli feladatsor. A két ismerettípus százalékos megoszlása 40-60 %.
 - **időtartam**: 60 perc
 - **ideje**: az intézmény éves munkatervében meghatározott
 - **értékelése**: százalékos eredmény szerint, a pedagógiai programban meghatározott százalékhatárokkal
3. irodalom: Tíz témakörben összeállított vizsgatételek alapján szóbeli felelet. A szóbeli vizsgára felkészülési idő 15-20 perc.
 - **időtartama**: 8-10 perc
 - **ideje**: az intézmény éves munkatervében meghatározott
 - **értékelése**: a tanmenet és a helyi tanterv előírásai alapján, a bizottság tagjainak javaslata szerint.
4. angol nyelv: Szóbeli vizsga. Rövid szituációs beszélgetés a vizsgáztató tanárral a kiadott témakörök egyikéről. Az intézmény idegen nyelvből 5-6 témakört jelöl meg. **A vizsgán a felkészülési idő**: 10-15 perc, **időtartam**: 10-12 perc, **értékelése**: a tanmenet és a helyi tanterv előírásai alapján, a bizottság tagjainak javaslata szerint.

Az SNI tanulók részvételének speciális feltételei:

A tanulási zavarral, illetve beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő tanulók is részt vesznek az intézmény belső vizsgáján. Számukra az írásbeli vizsgán, ha szükséges többletidőt biztosítunk a felkészülésre és értékelésüknél speciális igényeiket figyelembe vesszük, ezért a százalékos értékelésük a következőképpen alakul:

0-25 %	1-es
26-40 %	2-es
41-57 %	3-as
58-72 %	4-es
73-100 %	5-ös

A tanulásban akadályozott tanulók az SNI tanulók helyi tanterve szerinti követelményeknek megfelelő tananyagtartalomból adnak számot.

XIV. Az iskola csengetési rendje:**HETES**

	Becszengetés	Jelző csengetés	Kicszengetés
Sorakozó		07.55	
1. óra:	08.00	08.40	08.45
2. óra:	09.00	09.40	09.45
3. óra:	09.55	10.35	10.40
4. óra:	10.50	11.30	11.35
5. óra:	11.45	12.25	12.30
6. óra:	12.35	13.10	13.15
Napközis foglalkozás	14.00	---	15.15

SOMOGYSÁRD:

	Becszengetés	Jelző csengetés	Kicszengetés
Sorakozó		08.05	
1. óra:	08.10	08.50	08.55
2. óra:	09.05	09.45	09.50
3. óra:	10.05	10.45	10.50
4. óra:	11.00	11.40	11.45
5. óra:	11.55	12.35	12.40
6. óra:	12.45	13.25	13.30
7. óra:	13.45	---	14.30
Napközis foglalkozás	14.30	---	15.30

Az iskolai étkezések a következőképpen zajlanak:

- tízórai: első és második szünetben,
- ebéd: az 5. és 6. óra után,
- uzsonna: 15.30 – 15.45 között
Somogysárdon 15.15-15.30 között

XV. Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

A tanulóknak az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken iskolánk hírnevének megfelelően kell viselkedniük. Ezekon a rendezvényeken is tilos az alkohol és drogok fogyasztása, a cigarettázás, kés, fegyver, túl lezser öltözék viselése, erkölcstelen és illetlen viselkedés.

XVI. Tanulói alkotások tulajdonjoga

A tanuló jogviszonyából előállított dolgok tulajdonjoga a nevelési-oktatási intézményt illeti meg. A tanulót díjazás nem illeti meg, mivel az előállított dolgok nem kerülnek értékesítésre.

XVII. A tanulók szociális jogosultsága:

1. Az iskolával tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális segélyben részesülhetnek.

Szociális segély adható:

- étkezési hozzájárulás kifizetésére,
- rászoruló tanulók kedvezményes tankönyv és **tanszerellátására, illetve megvásárlására.**

Mivel a fenntartó költségvetésében erre évek óta nincs fedezet, ezért ilyen segélyezés iskolánkban nem működik. Ugyanez vonatkozik a tankönyvtámogatásra is, csak az alanyi jogon járó tankönyvtámogatást tudjuk érvényesíteni.

Melléklet:

1. Füzetvezetési szabályok a felső tagozaton:

- Minden órán írunk óraszámot, dátumot, óracímet. Ezeket színessel, vonalzó mentén aláhúzzuk.
- „Házi feladatot” felírjuk, aláhúzzuk.
- Javítjuk az órai munkát és a házi feladatot is.
- A füzet tiszta legyen!
- A füzetből ne tépjünk ki lapokat!
- Az órai munkát a házi feladattól minden esetben egyenes vonallal elválasztjuk.

2. Hetesi Alsós Munkaközösség füzetvezetési szempontjai:

1. A puha borítójú munkafüzeteket és egyéb füzeteket nylon borítóval javasoljuk beköt-
ni. (kötelezővé nem tesszük)
2. Az új és régi anyagrész elválasztása osztályfokokként változó.
 1. osztályban történhet díszítő sorral, vagy vonallal.
 2. 3. 4. osztályban történhet vonalas elválasztással, melynek színe: kék.
3. Az osztályban tanító pedagógus határozza meg, hogy milyen módon és színnel jelöli az új óra anyagát. (Mivel 4. osztályban már többnyire tollal írnak, a vonalas füzetbe ilyen módon megengedett a piros szín használata is az új cím jelölésére.)
4. Dátum írása a margóra történik, ami 1. osztályban még nem kötelező.
5. Óraszámot a tanmenetnek megfelelően 3. évfolyamtól írnak.
6. A tanuló köteles a jelzett hibákat kijavítani.
7. A tanító a füzeteket hetente legalább egyszer ellenőrizzé, javítsa.
8. A javítósín: délelőtt tanító pedagógusoknál piros, délutános kolléga (napközis nevelő) javítósíne zöld.
9. A második évfolyamtól a cím írása és a” Házi feladat” felírása kötelező.
10. A füzetvezetést félévente értékeljük: jeggyel, vagy szöveggel osztályfokoknak megfelelően.

3. Füzetvezetési szabályok a somogysárdi tagiskolában:

1. Füzet külleme:

- A tanulók füzetei legyenek bekötve.

2. Füzetvezetés:

- 1. osztály és 2. osztály I. félévéig díszítősorral zárják le az órai munkát és a házi feladatot.
 - 2. osztály II. félévétől a tanulók írjanak a füzetükbe óraszámot, a margóra dátumot.
 - Az óraszámot, dátumot, címeiket pirossal, vonalzó használatával húzassuk alá.
 - Az óraszám, cím alatt maradjon ki egy sor.
 - Javításnál a gyerekek kék színű színeszt használjanak.
3. Az írás és nyelvtan füzetekben 2. osztálytól minden jobb oldalon alulról négy sort jelöltessünk ki javítóablaknak piros színessel

4. Tanító feladata:

- A füzetek folyamatos javítása.
- Az osztálytanítók minden hónap végén szóban értékeljék a füzetvezetést és a külalakat.
- A tanító írásban is értékelheti a tanulók füzetvezetésének módját.
- Félévkor és év végén jeggyel is értékeljük a füzetvezetést.

Hetes, 2017. augusztus 31.

.....
Szülői szervezet elnöke

.....
igazgató
(a nevelőtestület nevében)

.....
DÖK képviselője

.....
Intézményi Tanács elnöke